

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг
по организации отдыха и развлечения детей в период каникул
с дневным пребыванием

г. Москва

«_____» _____ 20__ г.

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Учебный Центр «Алые Паруса» в лице директора Строкова Максима Евгеньевича, действующего на основании Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности № 040659 от 25.02.2020 г., именуемое в дальнейшем «Центр», с одной стороны, и родитель/законный представитель,

_____ именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуется оказать следующий комплекс платных услуг:

- Принять в Центр «Алые Паруса»

г.р.

ФИО ребенка, дата рождения

1.2. Осуществлять за ребенком уход и присмотр с соблюдением режима дня, указанного в Приложении №1 к настоящему договору, организацией питания, прогулок и экскурсий.

1.3. Ежедневно проводить занятия, творческие и познавательные мастер-классы и другие мероприятия в соответствии с программой лагеря.

2. Общая Информация.

2.1 Исполнитель назначает ответственного руководителя Центра,

2.2. Номера смен_ с «_____» _____ по «_____» _____ 2021 года.

2.3. График получения услуги: с 8:00 до 19:00, будние дни по адресу:

Москва, ул. Изумрудная,12; Суббота и воскресенье - выходные.

2.4 Порядок доставки ребенка: самостоятельно.

Забирать ребенка могут следующие лица: _____

2.5 Питание: 4-х разовое, сбалансированное. (завтрак, обед, полдник, ужин).

2.6 Стоимость экскурсионного обслуживания – 3500 руб. экскурсию. (Услуга - Экскурсии оказывается только для филиала Бабушкинский, по желанию).

2.7 Стоимость услуги присмотра и ухода за ребенком по настоящему договору, составляет _____ рублей за смену (_____). Оплата производится не позднее 3 (трёх) календарных дней до начала смены.

2.8 Общая стоимость по договору _____ (_____).

2.9. Стоимость экскурсий по договору не входит. Экскурсии оплачиваются отдельно по желанию.

3. Обязанности и ответственность сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

- Обеспечить условия безопасности жизни и здоровья ребенка, обслуживание в соответствии с условиями, изложенными в договоре.

- Предоставить необходимую информацию об услугах, в т.ч. дополнительных, об опасных факторах и рекомендации о мерах предосторожности по исключению вредного воздействия этих факторов.
- Обеспечить ребенку пребывание на свежем воздухе, проведение физкультурных, культурных мероприятий, игр.
- Незамедлительно сообщить Родителю обо всех происшествиях и несчастных случаях, касающихся его ребенка и организовать предоставление неотложной медицинской помощи.
- Организовать ребенку полноценное 5-ти разовое питание и оказание медицинской помощи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о здравоохранении с учетом особенностей состояния здоровья ребенка, о которых Родитель поставил в известность
- Исполнитель не несет ответственности за сохранность ценных вещей, денег, драгоценностей, средств мобильной связи, фотоаппаратов и иных личных вещей РЕБЕНКА.
- Исполнитель вправе вносить изменения в экскурсионную программу, по причинам, находящимся вне сферы его влияния

3.2. Родитель обязуется:

- Предоставить полную и достоверную информацию о наличии у ребенка заболеваний и (или) медицинских противопоказаний, психических и индивидуальных особенностях.
- Ознакомиться с правилами поведения и подтвердить свое согласие с условиями подписью под настоящим договором.
- Оплатить стоимость услуги присмотра и ухода в соответствии с п. 2.7 настоящего договора, а так же стоимость экскурсионного обслуживания в соответствии с п. 2.6 настоящего договора.
- Своевременно доставлять ребенка и забирать его в соответствие с режимом дня, указанным в Приложении №1 к настоящему договору.
- Соблюдать правила личной безопасности, сохранность личных вещей, имущества лагеря.
- Незамедлительно забрать своего ребенка по медицинским показаниям или в случае досрочного расторжения настоящего договора.

4. Права Сторон

4.1. Права Исполнителя:

- Требовать от Родителя безусловного выполнения положений, инструктажей и правил поведения.
- Отчислить ребенка в случае нарушения им правил поведения.
- Досрочно расторгнуть настоящий договор в связи с неоднократным, либо однократным, грубым нарушением ребенком правил поведения и потребовать от Родителя забрать ребенка из лагеря без компенсации за неиспользованные дни по путевке.
- Самостоятельно выбирать программу культурно-развлекательных, мероприятий, проводимых с участием ребенка, не противоречащую настоящему договору и действующему законодательству.
- Комплектовать персонал по своему усмотрению.

4.2. Права Родителей:

- Требовать от Исполнителя предоставления оплаченных качественных услуг в соответствии с условиями договора.
- Получить необходимую и достоверную информацию о правилах поведения.
- Проверять условия питания, проведения занятий и мероприятий по согласованию и в сопровождении Исполнителя.
- Расторгнуть данный договор, предупредив об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ. Условия расторжения договора указаны в п.6.2 настоящего договора.

5. Форс – Мажорные обстоятельства.

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (наводнение, землетрясение, пожары и другие стихийные бедствия, военные действия, забастовки, беспорядки, действия и акты государственных органов) или вследствие каких-либо других событий, которые возникли помимо воли сторон, наступление и действие

которых стороны не могли предвидеть и предупредить разумными средствами, возможными в конкретной данной ситуации или вследствие непреодолимой силы.

6. Порядок Расчетов.

6.1. Оплата услуг по настоящему договору осуществляется в следующие сроки:

- Стоимость услуг оплачивается в момент подписания настоящего договора в размере 100%.

6.2. При расторжении договора, сумма платежа возвращается Родителю в следующем объеме:

- При отказе от услуг по данному договору **более чем за 5 рабочих** дней до начала смены, сумма уплаченная согласно пункту 2.7 настоящего договора возвращается в полном объеме.

- При отказе от услуг по данному договору **менее чем за 5 рабочих** дней до начала смены,

- сумма уплаченная согласно пункту 2.7 настоящего договора возвращается **в объеме 50 %**

от стоимости смены.

- При отказе от услуг по данному договору **менее чем за 2 рабочих** дня до начала смены и с момента начала смены, **сумма уплаченная согласно пункту 2.7 настоящего договора не возвращается (стоимость смены).**

- Сумма за экскурсионное обслуживание, уплаченная согласно пункту 2.6 настоящего договора, не возвращается в любом из перечисленных выше случаев.

- Дата отказа от услуг (расторжение договора) определяется с момента поступления Исполнителю письменного заявления от Родителя о досрочном расторжении договора.

- Денежные средства возвращаются в течении 10 (Десяти) рабочих дней.

6.3 При пропуске смены (полностью или частично) по уважительной причине (болезнь, несчастный случай, подтвержденные справкой из лечебного учреждения) осуществляется перенос стоимости на

последующие смены (при наличии свободных мест). За исключением последней 12 смены.

6.4. При отказе от переноса, сумма за пропущенную смену (полностью или частично) не возвращается.

7. Персональные данные.

7.1. Заклячая настоящий договор, Родитель дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных Ребенка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении;

- паспортные данные;

- номер телефона;

- адрес проживания;

- творческие работы ребенка;

- фотографии ребенка в детском Центре «Алые Паруса».

7.2. Родитель дает согласие на использование персональных данных ребенка в следующих целях:

- обеспечение организации культурно-досуговых мероприятий для ребенка;

- ведение статистики.

7.3. Родитель дает согласие на использование творческих работ ребенка и фотографий ребенка в детском Центре «Алые Паруса» для использования в информационных и рекламных материалах в печатном виде и сети Интернет.

7.4. Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками Исполнителя следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, уничтожение.

7.5. Родитель дает согласие на обработку персональных данных Ребенка с использованием и без использования средств автоматизации.

7.6. Данное Согласие действует до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по заявлению Родителя.

7.7. Родитель подтверждает, что, давая настоящее согласие, он действует по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого является.

8. Изменение и Расторжение Договора.

8.1. Договор может быть изменен или расторгнут по взаимной договоренности сторон путем составления письменного соглашения.

9. Споры и Претензии.

9.1. Претензии по качеству оказываемых услуг предъявляются в ходе смены в администрацию детского лагеря, а в случае невозможности устранения недостатков в ходе смены, в письменном виде в течение 5 дней с момента окончания действия договора и подлежат удовлетворению в течение 10 дней с момента получения претензии.

9.2. Стороны обязуются без промедления информировать друг друга обо всех обстоятельствах, делающих невозможным исполнение договора.

10. Общие Положения

10.1. Подписанный сторонами договор вступает в силу с момента подписания до окончания смены.

10.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

10.3. Неотъемлемой частью настоящего договора являются Правила пребывания в детском лагере. Подписывая договор, Родитель соглашается с названными Правилами пребывания и расписался в их ознакомлении.

11. Реквизиты и Подписи Сторон:

Учебный Центр ОАНО «Учебный Центр «Алые паруса» 129336, г.Москва, ул. Изумрудная, 12 ОГРН 1197700011827 ИНН 7716940086/771601001 р/с 40703810201500001128 Филиал Точка ПАО Банка «ФК Открытие» г. Москва к/с 30101810845250000999 БИК 044525999 Телефон: +7 958 100-04-19 E-mail: info@luckychildren.ru Сайт: https://luckychildren.ru	Родитель ФИО _____ Паспорт _____ Дата выдачи _____ Телефон _____ E-mail: _____ Место проживания: _____ _____
---	--

Директор ОАНО «Учебный Центр «Алые Паруса»

_____ М.Е. Строков

Родитель:

Договор, реквизиты для оплаты и правила пребывания ребенка в лагере мною получены.
С документами, касающимися отдыха ребенка ознакомлен(а) и согласен(на).

_____/_____
(подпись) ФИО

Дополнительное соглашение №1
К договору № _____
От « _____ » _____ 2021 года

1. РАСПОРЯДОК ДНЯ (кроме экскурсионного дня – среда- четверг):

9:00-9:15 - приход детей.
9:15-9:30 - Хип-хоп зарядка
9.30-10.00 Завтрак
10.00-10:30- обсуждение планов на день.
10:30-11:30 - мероприятия дня (мастер-классы, лаборатории, творческие и научные мастерские и т.д.)
11:30-13:30 - Прогулка (игры, эстафеты, спортивные соревнования, тематические мероприятия на улице).
13:30-14:00 - обед.
14:00 - 14:45 - отдых (образовательные фильмы, аудиокниги, настольные игры)
14:45-16:00- мероприятия дня (мастер-классы, лаборатории, творческие и научные мастерские и т.д.)
16:10-16:25 Полдник
16:25 -18:00 - прогулка (игры, эстафеты, спортивные соревнования, тематические мероприятия в помещении или на улице, в зависимости от погоды).
18:00 -18.20 Ужин
18:20-19:00 – Дискотека/караоке
19:00 – Уход домой

2. РАСПОРЯДОК ДНЯ экскурсионного дня – среда-четверг: (Услуга Экскурсии оказывается только для филиала Бабушкинский и по желанию.)

9:00-9:15 - приход детей.
9:15-9:30 - Хип-хоп зарядка
9:30-10.00 Завтрак
10.00-10:10 - инструктаж по посещению музей (правила поведения и безопасности и т.д.)
10:10 - отъезд на экскурсию (второй завтрак в дороге)
16:00- возвращение с экскурсии
16:00-16:30 - Обед
16:30-18:30 - Прогулка или заполнение личных портфолио (в зависимости от погоды)
18:30-19:00 - Полдник
19:00 - уход домой.

РОДИТЕЛЬ

_____ / _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ: _____ / _____

Директор Центра _____ /Строков М.Е.

Дополнительное соглашение №2
К договору № _____
От « _____ » _____ 2021 года

Правила поведения в Центре.

- Своевременно приводить и забирать ребенка. Время работы лагеря 9:00-19:00.
 - Соблюдать правила личной гигиены. Мыть руки после прогулки и посещения туалета, перед приёмом пищи.
 - Обязательно наличие у детей сменной обуви и одежды, а так же головного убора.
 - Выполнять все требования правил безопасного поведения в помещении, в спортзале, во время прогулок.
 - Не разрешено приносить в Центр жевательные резинки, конфеты и прочие продукты питания, без согласования с ответственным руководителем Центра.
 - Приводить и забирать ребенка должен один из родителей или уполномоченное лицо, указанное в договоре в п.2.4.
 - Во избежание инфицирования детей, не приводить больного ребенка в Центр.
 - При неадекватном поведении ребенка (постоянный крик, агрессивные действия в отношении других детей, персонала и имущества Центра) родитель или уполномоченное родителями лицо, по требованию персонала клуба, обязан забрать его из Центра.
 - В период пребывания в Центре, дети обязаны соблюдать установленный режим дня и участвовать в мероприятиях, проводимых в лагере, бережно относиться к помещениям и имуществу Центра.
-
- Документы, необходимые для посещения лагеря:
 - копия свидетельства о рождении ребенка
 - копия паспорта одного из родителей
 - копия медицинского полиса ребенка
 - справка от педиатра (не ранее чем за 3 дня до смены)
 - заполненная анкета

РОДИТЕЛЬ

_____ / _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ: _____ /ФИО

Директор Центра _____ /Строков М.Е.