

7.21. Члены Совета Организации входящие в Совет Организации выполняют свои функции в качестве добровольцев. Организации не вправе осуществлять выплату вознаграждений членам Совета Организации за выполнение возложенных на них функций, с исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Организации.

Для Организации лица, являющиеся работниками этой Организации, не могут оставлять более чем одну треть общего числа членов Совета Организации.

7.22. Порядок проведения заседаний Совета Организации, а также другие вопросы деятельности Совета могут быть урегулированы Положением о Совете Организации, утверждаемым Советом Организации.

7.23. Единичным исполнительным органом Организации является назначаемый Учредителем сроком на 5 (Пять) лет Директор.

7.24. Директор Организации:

- 1) организует выполнение решений Учредителя и Совета Организации;
- 2) без доверенности действует от имени Организации;
- 3) представляет интересы Организации во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя и Совета Организации;
- 4) распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных Учредителем и Советом Организации, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 5) совершает от имени Организации сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Организации;
- 6) планирует и организует образовательный процесс;
- 7) организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 8) обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 9) назначает заведующих методическими циклами по отдельным уровням образования;
- 10) обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- 11) издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- 12) готовит локальные нормативные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава;
- 13) организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Организации;
- 14) в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;
- 15) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- 16) является председателем Педагогического совета Организации;